

EL "1, 2, 3" DE GOMSA

PARA UNA EXPORTACIÓN ÉXITOSA

1 INICIO DE LA OPERACIÓN



Envía instrucciones claras.
Formato: Carta de Instrucciones.

- Verifica que tengas tu **SOP actualizado**.
- Considera la solicitud de anticipo.

Documentos requeridos:

- Carta de instrucciones.
- CFDI con complemento de comercio exterior.
- Lista de empaque.
- Documentos RRNA.
- Fotos productos RRNA.
- Para operaciones vulnerables: Cartas originales, de constancia de dueño beneficiario.



2 TOMA DE EQUIPO VACÍO



Solicita vacíos: Únicamente con la liberación de la naviera y asignación de patio.



Antes de las 12:00 h
Sujetas a disponibilidad.



3 GENERAR CITA DE INGRESO AL PUERTO

Necesitas contar con:

- Lista de empaque.
- Confirmación de *booking*.
- Factura comercial.

Se requerirá:



Fotos de contenedores y sellos.



Bultos y peso.



Ingresa los contenedores 48 h
antes del cierre de buque.



Nota: En CICE Veracruz se realizarán recargos por ingreso nocturno o carga peligrosa.

4 ELABORACIÓN DE PEDIMENTO Y DESPACHO EN ADUANA



Envía los documentos
72 h antes del cierre.



Modulación en aduana
24 h antes del cierre.



Reconocimiento aduanero (rojo) puede agregar 6 h extra.



5 LIBERACIÓN EN TERMINAL

Considera:



Cierres de itinerario pueden cambiar sin previo aviso.



Solicita despacho tardío 24 h
antes del cierre del buque.



Evita refacturaciones:
Envía instrucciones a la terminal a tiempo.

6 RECOMENDACIONES GENERALES



Para cambios de último momento: deja todo por correo electrónico.



Mantén una buena comunicación con todos los actores.



Horario de oficina:
08:30 - 17:30 h
Para emergencias, contáctanos por celular.



Para operaciones especiales o nuevas, solicitar una reunión operativa.

¡Garantiza el cumplimiento de tus operaciones en tiempo y forma!

[Consulta nuestra Guía](#)

GOMSA
Go forward