

Nuevas obligaciones documentales – RGCE 2026

Estimado Cliente,

A partir del 01 de enero del 2026, el SAT endurece los requisitos documentales para operar comercio exterior. **Ya no basta con presentar el pedimento: ahora debe acreditarse la operación real con evidencia documental y fotográfica.**

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

REGLA 1.4.14	REGLA 3.1.42
EXPEDIENTE ELECTRÓNICO DEL CLIENTE	ACREDITACIÓN DE LA OPERACIÓN
<b>Demuestra <b>quién eres</b> y que operas realmente:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Existencia legal y fiscal.</li><li>Domicilio real con fotos.</li><li>Infraestructura y activos.</li><li>Cumplimiento fiscal (no estar en listas negras 69/69-B/49 Bis CFF).</li><li>Declaración del cliente, confirmando por escrito que: 1) No mantiene relaciones ni vínculos con empresas incluidas en los listados del SAT por operaciones inexistentes. 2) No ha sido notificado como emisor de comprobantes fiscales irregulares.</li></ul>	<b>Demuestra <b>qué haces</b> con la mercancía:</b> Debes acreditar el destino real de las mercancías conforme al régimen declarado con la siguiente documentación, que se menciona de manera enunciativa mas no limitativa: <ul style="list-style-type: none"><li>Contratos de compraventa.</li><li>Facturas y comprobantes de pago.</li><li>Acreditación del uso/destino real.</li><li>Control de inventarios y trazabilidad.</li></ul>

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE?

SIN DOCUMENTACIÓN	CON DOCUMENTACIÓN	PLAZO
<ul style="list-style-type: none"><li>Retraso en despachos.</li><li>Requerimientos del SAT.</li><li>Auditorías y multas.</li><li>Contingencias fiscales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Despacho sin contratiempos.</li><li>Menor riesgo de revisión.</li><li>Defensa sólida ante auditorías.</li><li>Cumplimiento preventivo.</li></ul>	Obligatorio desde: <b>1 de enero 2026</b>

¿CÓMO CUMPLIR?

Para cumplir, es indispensable proporcionar al Agente Aduanal la documentación necesaria de conformidad con la legislación aplicable, misma que se enlista, de manera enunciativa más no limitativa, a continuación:

1. Expediente del importador / exportador (Regla 1.4.14)
  - Acta constitutiva y poderes vigentes.
  - RFC, constancia de situación fiscal y opinión de cumplimiento positiva.
  - Comprobante de domicilio en donde realiza sus actividades (no mayor a 3 meses).
  - Fotografías del domicilio fiscal y/o del lugar en el que realiza sus actividades (fachada, interior, áreas operativas, maquinaria, inventarios).
  - Contratos de arrendamiento o títulos de propiedad de inmuebles y de los activos con los que realiza sus actividades.
  - Facturas de maquinaria y equipos utilizados en la operación.
  - Declaración bajo protesta: no operar con empresas listadas en Art. 69-B CFF.
2. Documentación de Operaciones (Regla 3.1.42)
  - Contratos de compraventa internacional.
  - Facturas comerciales (*invoice*) y CFDI.
  - Comprobantes de pago (transferencias, cartas de crédito).
  - Evidencia del destino de mercancías (órdenes de producción, ventas posteriores, inventarios).
  - Contratos de servicios logísticos (almacenaje, transporte, maquilas).
  - Control de inventarios y registros de trazabilidad.
3. Documentación transferencias IMMEX (Regla 4.3.22, en relación con el art. 112 de la L.A. – transferencia entre Maquiladores e IMMEX)
  - La documentación necesaria en relación con la Regla 3.1.42., mediante la cual se acredite el proceso productivo al que se sometió la mercancía transferida, desde que fue importada temporalmente y la correspondiente a todas sus transferencias.
  - En el supuesto de que la empresa que transfiera las mercancías no hubiera realizado el proceso productivo, se deberá proporcionar a la empresa que recibe las mercancías la información y documentación que acredite que un tercero realizó el proceso productivo.

**El cumplimiento en 2026 requiere coordinación activa entre el importador/exportador y Agente Aduanal.**  
**Sin documentación completa y actualizada, no hay despacho seguro.**

El incumplimiento imposibilita gestionar el **despacho seguro** de las mercancías, por lo que Gomsa podrá suspender o no iniciar el trámite, operación, etc., sin asumir responsabilidad alguna, incluyendo gastos adicionales como lo serían: almacenaje, demoras, recargos, multas o abandono de mercancías.

Quedamos a su disposición para:

- Revisar y actualizar expedientes.
- Diagnosticar brechas documentales.
- Implementar estrategias de cumplimiento preventivo.



Atentamente,  
Gomsa

