

Estimado cliente,

Con el fin de asegurar la continuidad y trazabilidad dentro de la plataforma AMC, le recordamos que a partir del 1o de Octubre, todos los cortes por demoras Parciales y Finales deben solicitarse por medio de la plataforma.

Enlistamos a continuación los pasos a seguir para la correcta solicitud de sus cortes dentro de la plataforma, así como la visibilidad que otorga la misma de sus embarques.

PASO 1. Ingresar al PORTAL AMC con sus credenciales (registro previo)

[AMC - Administración Marítima y de Contenedores México](#)



PASO 2. Dentro del Portal, en servicios electrónicos, seleccionar “Calculo de Demoras - Revalidacion”



PASO 3. En la pantalla aparecerán los BL que **ya tengan movimiento de descarga en sistema**. Y podrán visualizar entre otros, días libres de demoras, ultimo día libre, días a cobrar.

Paso 3. Después que ingresa al módulo de **Demoras** podrá visualizar la siguiente información:

El módulo de Demoras tiene como función permitir al usuario gestionar y consultar los cargos asociados al uso de los contenedores más allá del tiempo libre otorgado por la naviera.

Conceptos importantes:

- Free Days:** Determina cuántos días **libres** están permitidos sin cargo.
- Last Free Day:** Último día libre
- Charge Days:** Resta la fecha de inicio (Start Date) de la fecha de finalización (Stop Date) para determinar los días totales de uso.

En la columna Estado, se muestran cuatro posibilidades:

- Sin solicitar:** el cliente aun no ha solicitado el corte.
- Enviado:** El cliente ya solicitó el corte y espera respuesta.
- Aprobado:** La información y los documentos son correctos, la solicitud fue aprobada.
- Rechazado:** hay inconsistencias en la información y se rechaza la solicitud.
- Facturado:** se genera factura de cargos para su pago.

Las Demoras pueden ser de dos tipos:
PARCIALES o FINALES

En la columna Category, puede evidenciar si la demora corresponde a **Detention & Demurrage (D&D), Storages, Monitoring, etc...**

PASO 4. Para cortes de Demoras **PARCIALES**, se puede seleccionar la fecha estimada de liberación del contenedor en el campo Stop Date, **Importante considerar que son 6 días por proceso**. Se puede seleccionar cualquier fecha posterior para visualizar los cargos a pagar, sin necesidad de procesar la solicitud de corte.

DEMORAS

Paso 4. Para el caso de **Demoras PARCIALES**, se puede seleccionar la fecha estimada de liberación del contenedor en el campo Stop Date, el sistema calculará automáticamente el valor a pagar dependiendo de la fecha seleccionada (columna **amount**). **Importante considerar que son 6 días por proceso**

Nota: Es importante recordar, los procesos de CMA CGM continúan vigentes por lo que es imprescindible tomar en cuenta el tiempo de acreditación, días festivos y horario de solicitud. El sistema considerará como base los parámetros de cálculo actuales basados en la fecha estimada de liberación de contenedor.

Con el Calendario podrán visualizar los montos estimados a pagar en la columna **Amount** a la fecha deseada sin necesidad de generar una solicitud de corte. Al dar clic en solicitar corte, se emitirá una solicitud, en la cual, de generarse cargos por demoras se emitirá una factura sujeta a pago con envío al consignatario del BL y su publicación en pagina CMA CGM.

PASO 5. Al hacer clic en el checkbox del corte de demoras a solicitar, le pedirá que elija entre las opciones de Corte para Revalidación o para Transporte (Tren o Camión).

DEMORAS

Paso 5. Una vez haga clic en el checkbox del corte de demoras a solicitar, le pedirá que elija entre las siguientes opciones:

Selecciones Transporte

Transporte

Selecciones

Revalidacion

Camion

Tren

Export

Mostrar 12 registros

Upload CSF

BL

T

Category

Equipment Number

Cntr Type

Voyage Reference

Trans

Free Days

Start Date

Last Free Day

Stop Date

Charge Days

Amount

CHN175 ***

PARCIAL

Demurrage

TRHU86 ***

HC

QHCJFE ***

M

6

2024-12-13

2024-12-18

2025-01-22

5

\$132.00

Value paid \$0

Estado Sin solicitar

Observaciones

Id_cliente 0007299387

Cliente IKEA SUPPLY MEXICO SA DE CV

PASO 6. Se visualiza un mensaje de confirmación con un resumen de la información del corte a solicitar.

Paso 6. Se visualiza un mensaje de confirmación con un resumen de la informaci

RESUMEN LIQUIDACION DEMORAS

Información actualizada exitosamente.

Recibira una notificación por correo y encontrará la factura disponible para pago en la sección de Pagos (Facturas, Demoras Cargos Locales)

BL	Equipment Number	Free Days	Release Date	Charge	Amount	Notes
CHN175 ****	TRHU86 ****	6	2025-01-22T00:00:00	5	\$132.00	

Total: \$132.00

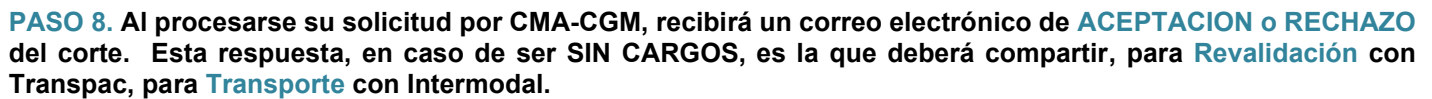
Cerrar

Finalizar

Le aparece un mensaje de confirmación para que se asegure que la solicitud es la correcta.

CMA CGM México S.A. de CV, Insurgentes Sur 1079 Piso 24, Colonia Noche Buena CDMX C.P. 03720 / Tel: 55 5340 0940

Paso 7. Recibirá un correo electrónico de confirmación de la solicitud y deberá esperar la validación por parte del agente de CMA CGM.



Paso 8. Una vez procesada su solicitud por parte del agente de CMA CGM; Recibirá un correo electrónico de confirmación de la solicitud con **Aceptación y/o Rechazo** del corte y el estatus también se mostrara en columna estado y observaciones de AMC.



PASO 9. Para cortes de Demoras **FINALES**, el sistema debe mostrar registro del Retorno de vacío del contenedor, indicando en pantalla que el corte ya es FINAL y el Stop Date mostrar la fecha del retorno. Si, a pesar de generar demoras en Valued Paid aparece en “Cero”, quiere decir que la factura por demoras finales ya fue emitida previamente a la solicitud del corte.

Paso 9. Para Solicitud de Cálculos de demoras FINALES, el sistema debe mostrar registro del Retorno de vacío del contenedor, indicando que el corte ya es final y el Stop Date a la fecha del retorno

Última fecha actualización: 2025-10-28 10:10:05
 Ingrese el BL: Consultar
☒ Todos ☐ Final ☐ Parcial

Export Mostrar 12 registros

Upload CSF	BL	T	Category	Equipment Number	Cntr Type	Voyage Reference	Trans	Free Days	Start Date	Last Free Day	Stop Date	Charge Days	Amount	Value paid
		FINAL	D&D		ST	0WURPE2MA	M	21	2025-10-05	2025-10-27	2025-10-24	0	Solicitar corte	\$0
		FINAL	D&D		ST	0WURPE2MA	M	21	2025-10-05	2025-10-27	2025-10-24	0		\$0
		FINAL	D&D		ST	0WURPE2MA	M	21	2025-10-05	2025-10-27	2025-10-24	0		\$0

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Nota: En caso de que en pantalla aun no se refleje que es FINAL, deberemos esperar a que el sistema se actualice con la información de retorno de vacío para poder solicitar el corte final.

PASO 10. Para cortes de Demoras **FINALES**, carga Merchant, se deben adjuntar los EIR correspondientes a cada contenedor del que se desee el corte. Solo se podrán visualizar documentos adjuntados en **formato PDF**.

Paso 10. Para Cálculos de demoras FINALES, deberá adjuntar los documentos necesarios para cada caso en la columna Upload

Documentos adicionales

Cargar EIR (Demoras finales)
 Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Cargar Constancia de situación fiscal (Opcional)
 Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Facturar a: Nombre

Aceptar Cerrar

El documento EIR (Equipment Interchange Receipt) solo se solicita para carga Merchant y cuando las Demoras son finales. Los Archivos a cargar deben ser en formato PDF

Nota: En caso de requerir factura a nombre de otra entidad será necesario adjuntar la Constancia de Situación Fiscal y en observaciones deberá indicar se requiere Refacturación así como el nombre de la entidad en el campo Facturar a:

PASO 11. Al igual que en la solicitud de Cortes parciales, una vez que se solicite el corte FINAL, se generará un correo de solicitud y una vez que el Agente de CMA CGM valide la información, se recibirá un correo de confirmación con **ACEPTACION o RECHAZO**.

Paso 11 Al igual que en la solicitud de Cortes parciales, una vez que se solicite el corte FINAL, se generará un correo de solicitud y una vez que el Agente de CMA CGM valide la información, se recibirá un correo de confirmación con Aceptación y/o Rechazo.

The screenshot displays the CMA CGM Mexico portal interface. At the top, there's a navigation bar with 'HOME', 'SERVICIOS ELECTRONICOS', and 'SOPORTE'. Below this, an email notification from 'pagosoma@cargomc.com' is shown, titled 'Aceptacion Corte de Demoras - Mexico CMA CGM'. The email content includes a caution about external origins and a section for 'Estimado Cliente:'. Below the email, a table titled 'DETALLE DE CORTE' is visible. The table has columns for BL, Viaje, Contenedor, Tipo Demora, Dias Libres, Dias Adicionales, Fecha Retorno de Vacio, Fecha Proceso, Valor Liquidado, Tipo Demora, Observacion, Facturar A, Archivo EIR, Constancia situación fiscal, and Usuario. A row of data is highlighted, showing a 'FINAL' type of delay with the observation 'No genera cargos'. A blue callout box points to the 'Observacion' column, stating: 'En el campo de observación podrá verificar la respuesta del agente de CMA CGM.'

BL	Viaje	Contenedor	Tipo Demora	Dias Libres	Dias Adicionales	Fecha Retorno de Vacio	Fecha Proceso	Valor Liquidado	Tipo Demora	Observacion	Facturar A	Archivo EIR	Constancia situación fiscal	Usuario
	0WURPE2MA		D&D	21	0	10/24/2025	10/28/2025	Solicitar Corte	FINAL	No genera cargos		https://mx.cargomc.com/Descargas?hash=791U8677747_EIR&op=SoftUA12ZWDPS		mco.egordoa@cma-cgm.com

Es importante considerar que de llevar a cabo su proceso por AMC tanto de solicitud de corte y pago posterior con referencia AMC los tiempos de respuesta se reducirán, así como la cantidad de correos emitidos fuera de la plataforma

Sincerely,
CMA CGM Mexico as Agency